



Velenje, 26. 10. 2025

Uredniški odbor časopisa Info MOZAIK Mestne četrti Velenje - Levi breg vzhod

razpisuje NATEČAJ ZA:

- oblikovanje naslovnice 5. številke Info MOZAIK-a
- kratko zgodbo.

Vsebina naslovnice in kratke zgodbe naj bo vezano na naše bivalno okolje, Mestno četrt Velenje - Levi breg vzhod. Naslovnica naj bo v formatu A4 - barvna.

K sodelovanju vabimo vse naše prebivalce.

Rok za oddajo prispevkov je 14. november 2025.

Kratke zgodbe lahko oddate po e:pošti, navadni pošti ali osebno v pisarni MČ, naslovnice pa oddajte v pisarni Meste četrti Velenje - Levi breg vzhod, Kardeljev trg 7 13. ali 14. novembra 2025 med 17.00 in 18.00 uro ali po dogovoru.

Kontakt: levibregv@ks-velenje.si ali zofkasu@gmail.com ali 041 670 839.

Izbrana naslovnica bo krasila 5. številko Info MOZAIKA, v njem pa bodo objavljene najboljše kratke zgodbe.

Vse prispevke bomo predstavili na enem od dogodkov naše mestne četrti in na spletni strani Mestne četrti Velenje - Levi breg vzhod.

Veliko kreativnega vzdušja.

Uredniški odbor Info MOZAIK-a

Mestna četrt Velenje - Levi breg vzhod
Kardeljev trg 7,
E-naslov: levibregv@ks-velenje.si;
Predsednica Sveta: Zofija Šuligoj, zofkasu@gmail.com; 041 670 839,
Uradne ure: vsako drugo sredo v mesecu med 17. in 18. uro



Velenje, 26. 10. 2025

Smernice avtorjem za pisanje člankov v glasilu InfoMOZAIK, Mestne četrti Velenje - Levi breg vzhod

V želji, da bi letošnje urejanje glasila potekalo brez zapletov in da ne bi po nepotrebnem nastajale napake tehnične narave, smo pripravili kratka navodila piscem/avtorjem prispevkov. Prosim vas, da jih upoštevate, saj boste s tem olajšali delo uredniškemu odboru, vi pa boste v glasilu imeli objavljen prispevek, kakršnega si želite.

Avtorji so dolžni spoštovati Etične standarde objavljanja v glasilu InfoMOZAIK in s tem etične standarde COPE (Com-mittee on Publication Ethics – COPE Best Practice Guidelines for Journal Editors). Avtor v celoti odgovarja za vsebino prispevka. Avtor mora pri oddaji prispevkov dosledno upoštevati navodila zbornika glede standardizirane opreme, videza in tipologije dokumentov.

V glasilu so objavljeni članki v slovenskem jeziku. Avtor ali avtorica (v nadaljevanju: avtor) mora uredništvu poslati jezikovno pravilno besedilo. Prispevek, ki ne bo pripravljen v skladu z navodili, bo uredništvo avtorju vrnilo v popravilo in dopolnitev. Prispevki se pred tiskom lektorirajo in vrnejo avtorjem v pregled in avtorizacijo.

Dolžina člankov na A4 strani je 4.500 znakov s presledki ali 2.500 znakov s presledki in 2x fotografija. Vsaka fotografija naj bo navedena v besedilu. Za odstavkom, v katerem je bila omenjena, oz. na mestu, kamor želite sliko postaviti, napišete: "Slika 1. (oz. njena zaporedna številka) in besedilo k sliki". Slikovni material oddajte v ločenih priponkah visoke resolucije, ki naj bo jasno označen skladno z oznakami v besedilu.

Sestavni deli članka, kot si sledijo po vrstnem redu:

Prispevek naj bo pripravljen v digitalni obliki v urejevalniku besedil Microsoft Word.

Postavitev strani naj bo enostranska z robovi 2,5 cm (velikost lista A4).

a. Naslov in podnaslov naj bosta kratka in jasna ter naj natančno opredeljujeta vsebino. V njima naj bodo uporabljene besede, primerne za indeksiranje in iskanje. Naslov naj bo v pisavi Times New Roman v velikosti 16 pik krepko, mednaslovi v velikosti 13 pik krepko in levo poravnano.

Mestna četrt Velenje - Levi breg vzhod

Kardeljev trg 7,

E-naslov: levibregv@ks-velenje.si;

Predsednica Sveta: Zofija Šuligoj, zofkasu@gmail.com; 041 670 839,

Uradne ure: vsako drugo sredo v mesecu med 17. in 18. uro

b. Osrednji del besedila. Besedilo vsebinsko strukturirajte glede na vrsto članka, razbijte ga na ustrezno dolge in vsebinsko zaokrožene odstavke. Besedilo naj bo v pisavi Times New Roman z velikostjo črk 11 pik in razmiki med vrsticami 1,5.

c. Slikovno gradivo in grafični prikazi. Članek lahko vsebuje poleg besedila tudi slike (fotografije, grafikone, zemljevide, skice, diagrame in podobno) in preglednice (tabele), ki naj bodo oštevilčene s tekočim številčenjem (od začetka do konca), vsaka mora imeti tudi naslov. Naslov preglednice mora biti napisan nad njo, naslov slike pa pod njo. Preglednici oziroma sliki morajo biti po potrebi dodana ustrezna pojasnila in legenda okrajšav. Če ta ni rezultat avtorjevega dela, je treba navesti vir oziroma v primeru reprodukcije pridobiti tudi soglasje izdajatelja. Vse slikovno gradivo in preglednice morajo biti v besedilu omenjeni (referirani). Če slike predstavljajo grafikon, shemo ali diagram, morajo biti besedilo in podatki razvidni in berljivi; iz izvirnega programa naj bodo prilepljene kot predmet, izjemoma kot slike v priporočljivih grafičnih formatih, naslov grafikona, sheme ali diagrama pa ne sme biti v sliki, temveč nad njo.

Slikovno gradivo (slike, fotografije) naj bo dovolj kakovostno (ločljivost vsaj 300 dpi ali vsaj 1MB), shranjeno v formatih jpg, tiff ali png, ter naj bo ustrezno naslovljeno in oddano v ločeni datoteki/mapi.

d. Citirani viri naj bodo zbrani na koncu besedila. Vanj naj bodo uvrščeni samo viri, na katere se avtor sklicuje v besedilu in so objavljeni oziroma javno dostopni. Razvrščeni naj bodo po abecednem vrstnem redu.

e. Avtor. Pod vsebino članka naj bo navedeno avtorjevo ime v polni obliki, z imenom in priimkom ter strokovni naziv.

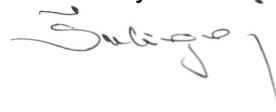
Prispevki (članki in fotografije) morajo biti oddani v uredništvo neposredno na e-naslov odgovorne urednice Zofije Šuligoj (zofkasu@gmail.com) najkasneje do 14. 11. 2024.

Z oddajo članka avtor sprejema uredniško politiko in etične standarde objavljanja v glasilu InfoMOZAIK. Prispevki se lahko objavijo popravljeni samo z avtorjevo odobritvijo.

Navodila pripravil: Aktadesign

Prijazen pozdrav!

Svet Mestne četrti Velenje – Levi breg vzhod
Predsednica: Zofija ŠULIGOJ



Mestna četrt Velenje - Levi breg vzhod

Kardeljev trg 7,

E-naslov: levibregv@ks-velenje.si;

Predsednica Sveta: Zofija Šuligoj, zofkasu@gmail.com; 041 670 839,

Uradne ure: vsako drugo sredo v mesecu med 17. in 18. uro